DE DENNEN
woonzorg & revalidatie

Inzagerecht in het patiëntendossier

De Dennen vzw
Nooitrust 18, 2390 Malle | T 03 380 15 30 | **www.dedennen.be**

Inzagerecht in het patiëntendossier

Verantwoordelijke	dr. Patrick De Wit
Opgesteld door	dr. Patrick De Wit
Aanvangsdatum	18/10/2016
Herzieningsdatum	01/10/2018

1. Doel

Onderstaande procedure legt de afspraken vast in verband met de vraag tot inzage in het patiëntendossier met al dan niet de vraag tot het kopiëren van documenten uit het patiëntendossier in SP psychogeriatrie De Dennen.

We onderscheiden twee situaties:

1. De patiënt wenst zelf inzage/kopij van (een gedeelte van) zijn dossier
2. Vraag tot inzage van het dossier na overlijden van de patiënt

De patiënt wenst zelf inzage/kopij van (een gedeelte van) zijn dossier

Iedere patiënt heeft, conform de wet van 6 oktober 2002 betreffende de rechten van de patiënt, inzagerecht in zijn patiëntendossier en het recht om (tegen kostprijs) een afschrift te krijgen van het geheel of een gedeelte van dit patiëntendossier.

De patiënt heeft geen inzage in de persoonlijke notities van de behandelend arts of in informatie van derden. Persoonlijke notities zijn aantekeningen die door de behandelend arts apart in het patiëntendossier worden bewaard en die niet worden meegedeeld aan andere leden van het verzorgingsteam.

De behandelend arts kan inzage weigeren in gegevens waarvan hij, in het kader van de therapeutische exceptie, heeft geoordeeld dat ze nadelig zijn voor de gezondheid van de patiënt. Afschrift wordt ook enkel verstrekt aan de patiënt zelf en niet aan derden tenzij bij volmacht. Indien er duidelijke aanwijzingen zijn dat de patiënt onder druk werd gezet om een afschrift van zijn dossier aan derden mee te delen, kan de aflevering van dit afschrift geweigerd worden.

Vraag tot inzage van het dossier na overlijden van de patiënt

Na overlijden van een patiënt hebben de echtgeno(o)t(e), de wettelijk samenwonende partner en de bloedverwanten tot en met de tweede graad via, een door de verzoeker gekozen zorgverstrekker/arts, recht op inzage van het medisch dossier voor zover hun verzoek voldoende gemotiveerd en gespecifieerd is en de patiënt zich hiertegen niet uitdrukkelijk verzet heeft tijdens zijn leven. Het inzagerecht heeft enkel betrekking op die stukken uit het dossier die relevant zijn in het kader van het gemotiveerd verzoek tot inzage en de reden moet voldoende ernstig zijn om een uitzondering toe te staan op het recht op privacy van de overledene.

2. Toepassingsgebied

Deze procedure wordt opgesplitst in twee toepassingsgebieden:

1. Aanvraag tot inzage in het medisch dossier al dan niet met vraag tot kopiëren van documenten uit het medisch dossier door de patiënt
2. Aanvraag tot inzage in het medisch dossier door vertrouwensarts van patiënt of van zijn directe familieleden, na het overlijden van de patiënt

3. Definities

Patiëntendossier: het patiëntendossier bevat alle documenten die worden opgesteld in het kader van de professionele relatie tussen de patiënt en de zorgverstrekker (onder meer het medisch dossier, het verpleegkundig dossier, …)

Vertrouwensarts: een vertrouwensarts is hij/zij die door de patiënt schriftelijk aangewezen werd om de in deze procedure bedoelde rechten uit te oefenen.

4. Verantwoordelijkheden en bevoegdheden

De hoofdarts van SP psychogeriatrie De Dennen geeft de verantwoordelijke van de sociale dienst de bevoegdheid om, volgens deze procedure, aan een patiënt of zijn/haar vertrouwenspersoon in toepassing van de wet betreffende patiëntenrechten zijn/haar recht op inzage en kopij van zijn/haar medisch dossier, uit te oefenen.

5. Bijlagen

5.1. Formulier aanvraag inzage en/of afschrift gegevens patiëntendossier
5.2. Formulier inzage patiëntendossier na overlijden van patiënt
5.3. Sjabloon antwoord naar patiënt toe na ontvangst van verzoek tot inzage

5.1. Formulier aanvraag inzage en/of afschrift gegevens patiëntendossier

VERZOEK OM INZAGE EN/OF AFSCHRIFT GEGEVENS UIT PATIËNTENDOSSIER

Naam en voornaam patiënt: .....

Adres: .....

Geboortedatum: ..... /..... /.....

Telefoonnummer: ..... E-mailadres: .....

- o Inzage in het medisch dossier
- o Bekomen van afschrift van volledig/delen uit het medisch dossier
- o Ik ben niet in de mogelijkheid het afschrift zelf te komen afhalen en geef hierbij toestemming om informatie uit mijn patiëntendossier onder gesloten omslag mee te geven aan

  .....

Datum: ..... /..... /.....

Handtekening patiënt:

De gewenste gegevens hebben betrekking op het verblijf in SP psychogeriatrie De Dennen:

Periode: .....

Gewenste gegevens (medische en/of verpleegkundige verslagen, resultaten onderzoek, andere):

.....

Motivatie of reden voor aanvraag:

.....

Datum: ..... /..... /.....

Handtekening aanvrager:

Bij verzoek tot afschrift van (een gedeelte van) het medisch dossier zullen er administratieve kosten worden aangerekend aan € 0,20 per gekopieerde pagina met een maximum van € 25.

Formulier ingevuld en ondertekend terug te sturen per post of per e-mail.

Per post De Dennen vzw, woonzorg en revalidatie
T.a.v. de sociale dienst
Nooitrust 18
2390 Malle

Per e-mail sociale.dienst@dedennen.be

5.2. Formulier inzage patiëntendossier na overlijden van patiënt

VERZOEK OM INZAGE GEGEVENS UIT HET PATIËNTENDOSSIER

Familie is aanvrager na overlijden van patiënt

Naam en voornaam patiënt: .....

Adres: .....

Geboortedatum: ..... /..... /.....

Telefoonnummer: ..... E-mailadres: .....

De gewenste gegevens hebben betrekking op het verblijf in SP psychogeriatrie De Dennen:

Periode: .....

Gewenste gegevens (medische en/of verpleegkundige verslagen, resultaten onderzoek, andere):

.....

Motivatie of reden voor aanvraag:

.....

Gelieve bij uw aanvraag een kopij van uw identiteitskaart toe te voegen.

Inzage van het medisch dossier na overlijden van een patiënt(e) gebeurt door een beroepsbeoefenaar (huisarts patiënt, eigen huisarts, arts familie of kennissenkring, …)

Dhr / mevr / juffr .....

Relatie tot patiënt: .....

Wenst inzage in het dossier van bovengenoemde patiënt door dokter: .....

Datum: ...../...../.....

Handtekening aanvrager:

Handtekening arts:

Formulier ingevuld en ondertekend terug te sturen per post of per e-mail.

Per post De Dennen vzw, woonzorg en revalidatie
T.a.v. de sociale dienst
Nooitrust 18
2390 Malle

Per e-mail sociale.dienst@dedennen.be

5.3. Antwoord naar patiënt toe na ontvangst van verzoek tot inzage

Geachte,

Ik heb uw aanvraag tot afschrift van uw dossier goed ontvangen. Deze aanvraag zal intern worden doorgegeven aan de behandelende arts. Ik neem binnen de 14 dagen telefonisch contact met u op zodra het dossier gekopieerd is om een datum en uur voor afhaling te bespreken.

De kostprijs voor de verwerking bedraagt € 0,20 per kopij, met een maximum van € 25.

Uw dossier wordt u overhandigd na contante betaling op de dienst facturatie van het ziekenhuis. U dient uw identiteitskaart mee te brengen ter identificatie.

Indien u iemand anders de gegevens wil laten afhalen, dient u een schriftelijke volmacht mee te geven samen met uw identiteitskaart.

Met vriendelijke groeten,

(naam + voornaam + functie)