



# DE DENNEN

woonzorg & revalidatie



## Infobrochure studenten

De Dennen vzw

Nooitrust 18, 2390 Malle | T 03 380 15 30 | [www.dedennen.be](http://www.dedennen.be)



## Inhoudsopgave

1	Opdrachtsverklaring van de Dennen.....	4
2	Wie verblijft in de Dennen? .....	4
3	Wie is wie in de Dennen? .....	5
4	Hoe kan je ons bereiken? .....	5
5	Hoe loop je niet verloren in De Dennen?.....	6
5.1	Afdelingen.....	7
5.2	Keuken.....	7
5.3	Administratie .....	7
6	Hoe denken wij over de stage?.....	8
7	Wat kunnen jullie van ons verwachten? .....	8
8	Welke scholen sturen hun studenten naar ons op stage? .....	9
9	Belangrijke weetjes .....	10
9.1	Uurregeling stage.....	10
9.2	Stageplaats.....	11
9.3	Kleedkamer .....	11
9.4	Werkkledij .....	12
9.5	Hygiëne.....	12
9.6	Gebruik van een badge.....	12
9.7	Maaltijd .....	12
9.8	Pauze.....	12
9.9	GSM gebruik.....	13
9.10	Roken .....	13
9.11	Speciale maatregelen ingeval van COVID-19 .....	13
9.12	Isolatie .....	13
10	Verloop van de stage.....	14



# 1 Opdrachtsverklaring van de Dennen

De Dennen, woonzorg en revalidatie  
beoogt levensvreugde door **kwalitatieve** zorg op maat aan te bieden  
in een (t)huis waar iedereen zich **geborgen** voelt  
waar men op een **vriendelijke** manier met elkaar omgaat  
en de **waardigheid** van de mens centraal stelt.  
Medewerkers vormen een enthousiaste **eenheid** waarin **eerlijkheid**,  
**collegialiteit** en **respect** voor ieders eigenheid essentieel zijn.

## 2 Wie verblijft in de Dennen?

Via jouw opleiding en de school maak je kennis met ons huis. De Dennen bestaat uit een revalidatieziekenhuis, assistentiewoningen én een woonzorgcentrum, schitterend gelegen in de bossen in Malle:

- revalidatieziekenhuis: 38 bedden
- woonzorgcentrum: 125 woningen
  - Woning Zilverlinde: 37 bewoners
  - woning Zomerlinde: 18 bewoners
  - woning Esdoorn: 32 bewoners
  - woning Meidoorn: 19 bewoners
  - woning Magnolia: 19 bewoners
- groep van assistentiewoningen (GAW): 45 woningen

In de **assistentiewoningen** verblijven ouderen die zelfstandig wonen, maar kunnen genieten van de service van De Dennen.

In het **woonzorgcentrum** wonen 125 ouderen, waaronder personen met dementie, die niet langer thuis kunnen blijven omwille van een zorgvraag. Wij zoeken, samen met de bewoner en mantelzorger(s), naar het juiste antwoord op deze zorgvraag. Hiervoor vertrekken we vanuit de beleving en het levensverhaal van de persoon.

In afdeling **Zilverlinde** verblijven ouderen die beperkte verzorging en begeleiding nodig hebben.

De ouderen die in de woning **Zomerlinde, Esdoorn, Meidoorn** en **Magnolia** wonen, hebben lichamelijk en/of psychische ondersteuning nodig: zij zijn lichamelijk zwaar zorgbehoevend, hebben dementie of hebben continu professioneel toezicht nodig. Deze afdelingen zijn geborgen afdelingen, d.w.z. met een cijfercode kan de afdeling worden verlaten.

In het **revalidatieziekenhuis** verblijven ouderen tijdelijk voor revalidatie. Hier worden ouderen - in het bijzonder ouderen met een cognitief probleem - opgenomen voor revalidatie. Indien een ontslag naar een thuissituatie niet meer mogelijk is, wordt er gekeken naar de meest ideale plaatsvervangende omgeving



### 3 Wie is wie in de Dennen?

Algemeen directeur: mevr. Nele Kerkhof

Administratief-financieel directeur: mevr. Siska Castelein

Verantwoordelijke personeelsadministratie en preventieadviseur: mevr. Tania Mets

Verantwoordelijke personeelszorg: mevr. Gudrun Thiry

Verantwoordelijke kwaliteit van zorg, wonen en leven: mevr. Hilde D'hont

Afdelingsverantwoordelijken

- Revalidatieziekenhuis: mevr. Françoise Boone
- Zilverlinde: dhr. Carl Van Geel
- Zomerlinde: mevr. Lut Van Looveren
- Esdoorn: mevr. Lisa-Marie Vermeeren
- Meidoorn: mevr. Katleen Van Craen
- Magnolia: mevr. Agnes Martens
- Nachtdiensten: mevr. Anja Janssens
- Ergo-kinéteam: dhr. Gie Wils
- Sociale dienst: mevr. Chris Adriaenssen
- Opnameplanner revalidatieziekenhuis: mevr. Veerle Simons
- Medewerker sociale dienst en kwaliteit: mevr. Jessy Gyselinckx
- Schoonmaak en wasserij: mevr. Ann Adriaensen
- Coördinator keuken: mevr. Veerle Haest
- Meesterkok: dhr. Alec Van Santvoort
- Technische dienst: dhr. Chris Thys

### 4 Hoe kan je ons bereiken?

- Met het openbaar vervoer: Controleer altijd de meest actuele dienstregeling via de routeplanner van De Lijn.  
Let wel! De afstand tussen de bushalte (Antwerpsesteenweg) en De Dennen is  $\pm$  2 km
- Met de fiets: aan inkom 2 is een overdekte fietsenstalling
- Met de auto: een ruime parking is voorzien, gelieve parking 2 gebruiken

De Nooitrust is een dreef met zeer weinig verlichting.

Zorg dat je gezien wordt als je te voet of met de fiets komt!



## 5 Hoe loop je niet verloren in De Dennen?



## 5.1 Afdelingen

Elke afdeling heeft:

- Eénpersoonskamers met aangesloten badkamer en toilet
- Afdelingsbadkamer: In het woonzorgcentrum kunnen wekelijks de ouderen een douche(bad)beurt krijgen, in het revalidatieziekenhuis is dit een aantal patiënten per weekdag
- Verpleegpost: medicatievoorraad, bewaring verpleegdossiers, administratie
- Afdelingskeuken: voorbereiding maaltijdbedeling
- Aparte toiletten voor personeel en bezoekers
- Ergolokaal

In het revalidatieziekenhuis is een apart kinélokaal.

Alle afdelingen hebben een salon. In de afdeling Zilverlinde en het revalidatieziekenhuis is het salon een plaats waar de ouderen gezellig kunnen samen komen. Op de andere afdelingen verblijven sommige ouderen bijna een ganse dag in het salon. Zij ontbijten en nuttigen er hun middagmaal.

## 5.2 Keuken

De keuken is een nieuwe moderne grootkeuken waar elke dag voor meer dan 200 ouderen een lekkere, verse en gevarieerde maaltijd bereid wordt.

## 5.3 Administratie

De dienst administratie heeft een onthaal, facturatie- en administratieve dienst.



## 6 Hoe denken wij over de stage?

In De Dennen ondersteunen we opleidingen in: administratie, begeleider wonen en leven, ergotherapie, gezondheidszorg, grootkeuken, kinesitherapie, assistentie in wonen zorg en welzijn (logistiek), orthopedagogie, verpleging, basiszorg en ondersteuning (verzorging) en zorgkundige.

Een stage is een ideale gelegenheid om een aantal aangeleerde basisvaardigheden te oefenen en zicht te krijgen op de aspecten van de opleiding in de praktijk. In De Dennen kan je ouderen ontmoeten, begeleiden en verzorgen. Bij ons kan je leren wat ouder worden betekent.

Onze verwachtingen naar de student toe:

- Tactvolle en aangename manier van omgaan met onze ouderen en medewerkers
- Initiatief nemen om alle aanwezige leermomenten optimaal te benutten
- Afspraken maken met de verantwoordelijke of stagementor van de afdeling om onderzoeken, therapieën bij te wonen
- De student is verantwoordelijk voor zijn/haar eigen leerproces met ondersteuning van de stagementor en medewerkers van de afdeling
- Bijwonen van briefingmomenten en actieve deelname
- Gerichte vraagstelling en rapportage (mondeling en schriftelijk, in overleg met de stagementor van de afdeling)

Tijdens de stage maak je deel uit van het team. Je kan de aangeleerde handelingen verrichten onder de leiding en de supervisie van het deskundig personeel van de afdeling. Bij voorkeur zal dit onder het toezicht van de stagementor van de instelling gebeuren. Een actieve deelname binnen het team maakt de stage aangenamer.

Conform de wet dien je uiterst vertrouwelijk om te gaan met persoonlijke gegevens van onze ouderen, medestudenten en medewerkers.

De duur en het tijdstip van de stage wordt bepaald in overleg met de stagebegeleider van de school, de stagementor of verantwoordelijke van de afdeling.

Om te weten hoe de studenten denken en voelen over de stage, wensen we dat ze de stage-enquête anoniem invullen.

## 7 Wat kunnen jullie van ons verwachten?

- Goede opvang en begeleiding
- Luisterend oor
- Aangename sfeer
- Mogelijkheid om aangeleerde vaardigheden onder de knie te krijgen
- Leer-, evaluatie- en feedbackmomenten
- Goede leerschool
- Bij ons krijg je zin in de job!



## 8 Welke scholen sturen hun studenten naar ons op stage?

Basiszorg en ondersteuning/ gezondheidszorg/ verzorging/ zorgkundige

- Mariagaarde Instituut, Malle
- VTI Spijker, Hoogstraten
- GO! Malle, Koninklijk Atheneum, Malle
- HIVset, Turnhout
- CVO EduKempen, Turnhout/ Zoersel

Verpleegkunde: Basisverpleegkunde (HBO-5) en Verpleegkundige verantwoorde zorg (bachelor)

- HIVset, Turnhout
- Thomas More, Turnhout/ Lier
- AP (Artesis Plantijn), Antwerpen
- KdG (Karel de Grote), Antwerpen
- SAL HBO5, Lier

Ergotherapie/ orthopedagogie

- AP (Artesis Plantijn), Antwerpen

Kinesitherapie

- KUL, Leuven
- UA, Antwerpen

Logistieke assistent/ Assistentie in wonen, zorg en welzijn

- VIBO BuSo De Ring, Turnhout
- HIVset, Turnhout
- CVO EduKempen, Turnhout / Zoersel

Grootkeuken

- VTI Spijker, Hoogstraten

Onthaal en administratie

- Immaculata Instituut, Malle
- Klein Seminarie, Hoogstraten
- Thomas More, Turnhout

Begeleider wonen en leven

- HIK, Mol

Administratie

- Immaculata, Malle



## 9 Belangrijke weetjes

### 9.1 Uurregeling stage

5<sup>e</sup> en 6<sup>e</sup> jaar verzorging/ basis en ondersteuning/ gezondheidszorg/ 1<sup>e</sup> jaar verpleging en administratie

- Start om 8.00 uur
- Max 8 uur/dag
- Duur middagpauze in overleg met de stagebegeleider van de school

Zorgkundige

- Vanaf 2<sup>e</sup> week stage start om 6.45 uur
- Max 8 uur/dag
- Duur middagpauze in overleg met de stagebegeleider van de school
- Mogelijks een late dienst (11.30 u - 20.00 u of 12.30 u - 21.00 u) of in overleg met de stagebegeleider van de school een nachtdienst

2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> jaar verpleging

- Start om 6.45 uur
- Max 8 uur/dag
- Duur middagpauze in overleg met de stagebegeleider van de school
- Mogelijks een late dienst (11.30 u - 20.00 u of 12.30 u - 21.00 u) of in overleg met de stagebegeleider van de school een nachtdienst

Polyvalent verzorgende

- Start om 8.00 uur
- Max 8 uur/dag
- Duur middagpauze in overleg met stagebegeleider van de school
- Mogelijks een late dienst (11.30 u - 20.00 u)

Logistieke assistente/ assistentie in wonen, zorg en welzijn

- Start om 7.45 uur
- Max 8 uur/dag
- Duur middagpauze in overleg met stagebegeleider van de school
- Mogelijks een late dienst (9.30 u - 18.00 u of 10.30 u - 19.00 u), dit in overleg met de stagebegeleider en de stagementor

Ergotherapie / kinesitherapie/ orthopedagogie/ begeleider wonen en leven

- Start om 7.30 uur
- Max 8 uur/dag
- Duur middagpauze in overleg met de stagebegeleider van de school

Keuken

- Uurregeling in overleg met de stagementor van De Dennen en stagebegeleider van de school



## 9.2 Stageplaats

De verdeling van stagiairs gebeurt door de school en stagecoördinator van De Dennen:

- Afdeling Zilverlinde: logistiek assistent, basis en ondersteuning (verzorging), zorgkundige, orthopedagoog, begeleider wonen en leven
- Afdelingen Zomerlinde, Esdoorn, Meidoorn, Magnolia: logistiek assistent, basis en ondersteuning (verzorging), en zorgkundige, 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> jaar verpleging, ergotherapeut
- Revalidatieziekenhuis: zorgkundige en 1<sup>e</sup>, 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> jaar verpleging, kinesist, ergotherapeut

## 9.3 Kleedkamer

Tijdens de stage ben je verplicht gebruik te maken van de kleedkamer. Je krijgt een kleedkast toegewezen, waarin je jouw kledij en persoonlijke spullen kan opbergen. We raden aan om hierin waardevolle spullen achter te laten. De instelling acht zich niet aansprakelijk voor diefstal.

### Voor de meisjes

De kleedkamer bevindt zich aan de ingang naar het revalidatieziekenhuis: via inkom 2 in de lange gang naar rechts, 2<sup>e</sup> deur rechts. Voor deze kleedkamer maak je gebruik van een cijfercode. De code krijg je de eerste stagedag door de medewerkers van het onthaal of de stagecoördinator. Gedurende de stageperiode krijg je een kleedkast met codeslot ter beschikking. De code kan je zelf als volgt instellen. Je sluit de kast, waarvan de code op 3333 staat. Links op het codeslot zit een kleine knop. Dit houd je ingedrukt terwijl je de code verandert. Als je deze knop loslaat, is de code ingesteld. Je sluit je kast en zorgt dat je iets verandert aan je code, zodat deze niet meer zichtbaar is voor anderen. Verander op het einde van de stage de code opnieuw in 3333. Nadien laat je de deur van de kleedkast open staan.

### Voor de jongens

De kleedkamer bevindt zich aan de ingang naar het revalidatieziekenhuis: via inkom 2 in de lange gang naar rechts, 3<sup>e</sup> deur rechts. Voor deze kleedkamer maak je gebruik van een cijfercode. De code krijg je de eerste stagedag door de medewerkers van het onthaal of de stagecoördinator. Gedurende de stageperiode krijg je een kleedkast met codeslot ter beschikking. De code kan je zelf als volgt instellen. Je sluit de kast, waarvan de code op 3333 staat. Links op het codeslot zit een kleine knop. Dit houd je ingedrukt terwijl je de code verandert. Als je deze knop loslaat, is de code ingesteld. Je sluit je kast en zorgt dat je iets verandert aan je code, zodat deze niet meer zichtbaar is voor anderen. Verander op het einde van de stage de code opnieuw in 3333. Nadien laat je de deur van de kleedkast open staan.

Gelieve de kleedkamer en kleedkast net te houden en na de stage de kleedkast volledig leeg te maken.

Mochten hieromtrent problemen zijn, kan je steeds contact opnemen met mevr. Hilde D'hont.



## 9.4 Werkkledij

Wie geen werkkledij van de onderwijsinstelling heeft, kan dit gratis lenen van De Dennen. Werkkledij dient steeds proper te zijn. Na elke stagedag wordt de werkkledij van De Dennen in de linnenbak gedeponereerd. Het is niet toegelaten om in werkkledij naar De Dennen te komen of naar huis te gaan. Schoenen zijn bij voorkeur helemaal gesloten en om hygiënische redenen goed en gemakkelijk te reinigen.

## 9.5 Hygiëne

Alle stagiairs hebben een verzorgd voorkomen en goede lichaamshygiëne. Lange haren worden samengebonden. Piercings in het aangezicht zijn niet toegelaten. Lange oorbellen en halskettingen zijn niet wenselijk. Voor een correcte handhygiëne worden geen juwelen gedragen (ringen, armbanden en horloges), evenmin nagellak of gelnagels.

Op de eerste stagedag wordt gecontroleerd of de stagiair aan deze afspraken voldoet. Indien dit niet het geval is, kan de stage niet starten. De school of stagebegeleider zal hiervan op de hoogte worden gebracht. De stage vangt pas aan zodra de hygiënevoorschriften correct worden nageleefd.

## 9.6 Gebruik van een badge

Als je stage loopt, dien je gebruik te maken van een badge. Deze badge dient om de beloproepen te beantwoorden of om deuren te ontgrendelen. Voor deze badge betaal je een borg van 10,00 euro.

Deze badge krijg je de eerste dag aan het onthaal of van de stagecoördinator. Op het einde van de stage geef je deze badge af aan het onthaal. De waarborg krijg je dan terug. Het onthaal is open op weekdays van 8.00 uur tot 16.30 uur. De badge wordt in geen geval bijgehouden voor een latere stageperiode.

## 9.7 Maaltijd

In de refter kan je je lunchpakket nuttigen. Water, koffie, thee en soep zijn gratis. Een verse warme maaltijd (soep, hoofdgerecht en dessert) kan in de refter voor 3,50 euro verkregen worden. Dit dient op voorhand aan het onthaal betaald worden. Na betaling ontvang je een bonnetje dat voor 10.00 u aan de keuken moet afgegeven worden. Op deze manier is het personeel van de keuken tijdig op de hoogte. In de ontmoetingsruimte is een drankautomaat ( $\pm 1,50$  euro) en een snoepautomaat ( $\pm 1,50$  euro).

## 9.8 Pauze

De student die een stagedag van 8u doet, heeft recht op een koffiepauze en een middagpauze. Bij een vroege dienst of dagdienst heeft de student recht op een koffiepauze van een kwartier in de voormiddag. Bij een late dienst heeft de student recht op een kwartier koffiepauze rond 18u. De middagpauze is rond 13u bij een vroege dienst of dagdienst, bij een late dienst rond 14.30u.

De student die een stagedag van minstens 4u doet maar minder dan 8u, heeft alleen recht op een koffiepauze.



## 9.9 GSM gebruik

Tijdens de stage is het bijhebben en/of gebruiken van een GSM enkel tijdens de maaltijdpauze 's middags of in de namiddag toegelaten.

## 9.10 Roken

Binnen geldt een wettelijk verbod op roken. Roken is enkel buiten en tijdens de pauze toegelaten.

## 9.11 Speciale hygiënemaatregelen

De student ontsmet steeds de handen bij het betreden van het gebouw.

Tijdens de stage hanteert de student de correcte handhygiëne, hoest- en nieshygiëne en het correct gebruik van handschoenen.

## 9.12 Isolatie

Indien een bewoner of patiënt in kamerisolatie is, staat dit duidelijk op de kamerdeur vermeld. Er staat eveneens een isolatiebank voor de deur. Een student komt deze kamer niet binnen en verzorgt deze patiënten in isolatie niet tenzij goedkeuring van de stagebegeleider van de school werd gegeven en mits het dragen van de nodige beschermingsmiddelen. De te gebruiken persoonlijke beschermingsmiddelen bij deze bewoner/ patiënt zijn kenbaar gemaakt.



## 10 Verloop van de stage

Wie is stagementor van de afdeling?

- Zilverlinde:
  - o Mevr. Sofie Maeyninckx (verzorging, basiszorg en ondersteuning, zorgkundige, verpleegkunde)
  - o mevr. Petra De Baets en mevr. An Martens (verzorging, basiszorg en ondersteuning, zorgkundige)
- Zomerlinde:
  - o mevr. Ilse Geens (verzorging, basiszorg en ondersteuning, zorgkundige, verpleging)
  - o mevr. Nore Van Uffel (verzorging, basiszorg en ondersteuning, zorgkundige)
  - o mevr. Kimberley Lambrechts (logistiek assistent/ assistentie wonen, zorg en welzijn)
- Meidoorn:
  - o dhr. David Janssens (verzorging, basiszorg en ondersteuning, zorgkundige, verpleging)
  - o mevr. Lotte Van Laer (verzorging, zorgkundige, logistiek assistent)
- Esdoorn:
  - o mevr. Christel De Beuckelaer en mevr. Sofie Schoofs (verzorging, zorgkundige, logistiek assistent)
  - o mevr. Dominique Van Hoof (verzorging, zorgkundige, verpleging)
- Magnolia:
  - o dhr. David Horemans (verzorging, basiszorg en ondersteuning, zorgkundige, verpleging)
  - o mevr. Hannelore Dupont (verzorging, zorgkundige)
  - o mevr. Ellen Van De Heuvel (logistiek assistent)
- Revalidatieziekenhuis:
  - o mevr. Sanne Bruers, mevr. Inne Van Rooy, mevr. Maxime Donckers, dhr. Ilian Pelckmans (verpleging, zorgkundige)
- Ergotherapeut/ kinesist/ orthopedagoog/ begeleider wonen en leven: team volgens afdeling
- Keuken:
  - o dhr. Alec Van Santvoort (kok, keukenhulp)
  - o mevr. Veerle Haest (keukenhulp)
- Administratie: mevr. Els Renders

De stagementor van de instelling:

- is reeds enige jaren werkzaam in de instelling
- zorgt voor de begeleiding van studenten
- staat bij voorkeur in voor het onthaal van de student, anders wijst zij/hij een collega aan
- staat in voor de praktische begeleiding van de student
- is contactpersoon van de afdeling voor de student en stagebegeleider van de school
- is voldoende op de hoogte en respecteert de stagedoelen
- bespreekt het functioneren van de student in feedback- en evaluatiemomenten

Voor praktische vragen rond de inhoud van de stage, stage-uren, taken, ... kan je contact opnemen met de stagementor van de afdeling.



Elke afdeling heeft een rechtstreeks telefoonnummer

- Zilverlinde (rusthuis): 03/380.03.71
- Zomerlinde (RVT 2 boven): 03/380.03.72
- Esdoorn (RVT 3 beneden): 03/380.03.60
- Meidoorn (RVT 3 boven): 03/380.03.61
- Magnolia (RVT 4 boven): 03/380.03.10
- Revalidatieziekenhuis (SP-afdeling): 03/380.03.11
- Keuken: 03/380.03.80
- Administratie en ergotherapie via algemeen telefoonnummer: 03/380.15.30

Ook heeft elke afdeling een mailadres voor stagementoren. Via deze weg kan de stagebegeleider van de opleiding verdere afspraken maken met de stagementor van De Dennen. Alle mentoren uit de zorg hebben toegang tot de mailbox van de afdeling. De mailadressen zijn als volgt:

- Zilverlinde (rusthuis): [stage.zilverlinde@dedennen.be](mailto:stage.zilverlinde@dedennen.be)
- Zomerlinde (RVT 2 boven): [stage.zomerlinde@dedennen.be](mailto:stage.zomerlinde@dedennen.be)
- Esdoorn (RVT 3 beneden): [stage.esdoorn@dedennen.be](mailto:stage.esdoorn@dedennen.be)
- Meidoorn (RVT 3 boven): [stage.meidoorn@dedennen.be](mailto:stage.meidoorn@dedennen.be)
- Magnolia (RVT 4 boven): [stage.magnolia@dedennen.be](mailto:stage.magnolia@dedennen.be)
- Revalidatieziekenhuis (SP-afdeling): [stage.reva@dedennen.be](mailto:stage.reva@dedennen.be)

Voor administratieve vragen kan je contact opnemen met:

de stagecoördinator van de instelling, mevr. Hilde D'hont, via het telefoonnummer: 03/380.15.30 of via mail: [hilde.dhont@dedennen.be](mailto:hilde.dhont@dedennen.be)

Afhankelijk van de opleiding loop je stage op:

- de verpleegafdeling (rusthuis, RVT of SP)
- de keuken
- de administratie

Gelieve bij aanvang van de stage volgende documenten bij te hebben:

- stageovereenkomst (in drievoud)
- risicoanalyse (door de instelling in te vullen)/werkpostfiche
- formulier voor de gezondheidsbeoordeling
- evaluatieformulier

### Eerste stagedag

Op de 1<sup>e</sup> stagedag meld je je om 8.00 u aan bij het onthaal. Iemand komt je halen en begeleidt je naar de kleedkamer (voor stage in keuken of op verpleegafdeling).

Gedurende de eerste dag zal je informatie over de afdeling, stageverloop,... worden gegeven. We zijn er ons van bewust dat je op je eerste stagedag veel informatie krijgt. Mocht je nadien nog vragen hebben, kan je die uiteraard steeds stellen.



Op elke afdeling zijn één of meerdere stagementoren. Zij zullen zich aan je voorstellen en je verder begeleiden gedurende de stage. De mentor van de instelling bespreekt met jou het verloop van de stage, de tussentijdse evaluatie en eindevaluatie. In overleg met de collega's zal jouw stage beoordeeld worden.

Voor de stage in de keuken gelden volgende afspraken:

- verzorgd voorkomen
- geen juwelen (ringen, armbanden en horloges) en nagellak
- gesloten schoenen zijn verplicht, antislipzolen zijn aangewezen
- de studenten lenen aangepaste werkkledij van de instelling

### Volgende stagedagen

#### **Verpleegkundige / zorgkundige / (polyvalent) verzorgende**

Om 8.00 u kom je zelf naar de afdeling. Indien je nog niet veel stage hebt gelopen, zal een verpleeg- of zorgkundige jou begeleiden tijdens de ochtendverzorging. Voor de eindejaarstudenten verpleegkunde is het mogelijk om samen met het personeel de ochtendverzorging (6.45 u) te starten. Er bestaat tevens de mogelijkheid een avonddienst mee te lopen, dit uiteraard in samenspraak met de stagebegeleider van de school en de stagementor van de instelling.

#### **Ergotherapie / kinesitherapie/ orthopedagoog/ begeleider wonen en leven**

Om 7.30 u kom je zelf naar de afdeling waar je stage loopt. De medewerkers zullen jou verder begeleiden.

#### **Keuken**

Om 8.00 u kom je zelf naar de keuken. De medewerkers zullen jou verder begeleiden.

#### **Administratie**

Om 8.00 u kom je zelf naar het onthaal. De medewerkers zullen jou verder begeleiden.

#### **Logistiek assistent**

Om 7.45 u kom je zelf naar de afdeling waar je stage loopt. De medewerkers zullen jou verder begeleiden.



## Afwezigheid en ziekte

Bij afwezigheid en ziekte verwachten wij dat je de afdeling hiervan steeds tijdig op de hoogte brengt, m.a.w. ten laatste op het aanvangsuur van de stagedag. Het rechtstreeks telefoonnummer van de afdeling kan je op de vorige pagina vinden.

De school of opleidingscentrum - vertegenwoordigd door de stagebegeleider - beslist of bij ziekte de stage ingehaald moet worden. Indien de inhaalstage buiten de periode van de stage valt, dient het huidige contract aangepast te worden. Hiervoor kan u contact opnemen met mevr. Hilde D'hont. Indien de inhaalstage binnen de stageperiode valt, worden de inhaaluren met de stagementoren van de afdeling afgesproken.

Bij zwangerschap dient de school en de stageplaats verwittigd te worden. De arts verbonden aan het opleidingscentrum beslist over het al dan niet verder zetten of onderbreken van de stage.



## Dagindeling

### **Afdeling Zilverlinde**

6.45 u	start ochtendbriefing
7.00 u	start ochtendverzorging
8.00 u	ontbijt
Na ontbijt	verdere ochtendverzorging
10.00 u	animatie
11.45 u	soepbedeling
12.00 u	warme maaltijd
12.45 u	middagrust
14.00 u	koffietoer
14.30 u	animatie
17.00 u	avondmaal

Nadien mogelijkheid tot nachtrust.

Op de afdeling Zilverlinde is de oudere vrij bezoek te ontvangen.

### **Afdelingen Zomerlinde, Meidoorn, Esdoorn, Magnolia**

6.45 u	start ochtendbriefing
7.00 u	start ochtendverzorging
7.30 u	start kinesitherapie, ADL door ergotherapeuten
8.00 u	ontbijt
Na ontbijt	verdere ochtendverzorging
10.00 u	ergotherapie/animatie
11.45 u	soepbedeling
12.00 u	warme maaltijd
12.45 u	middagrust
14.00 u	koffietoer
14.15 u	ergotherapie (groepstherapie)/animatie
17.00 u	avondmaal

Nadien mogelijkheid tot nachtrust

Op de RVT-afdelingen is de oudere vrij bezoek te ontvangen.



## Revalidatieziekenhuis (SP-afdeling)

6.45 u	start ochtendbriefing
7.00 u	start ochtendverzorging
7.30 u	start kinesitherapie, ADL door ergotherapeuten
8.00 u	ontbijt
Na ontbijt	verdere ochtendverzorging
10.00 u	ergotherapie
11.00 u	kinesitherapie (groepstherapie)
11.45 u	soepbedeling
12.00 u	warme maaltijd
12.45 u	middagrust
14.00 u	koffietoer
14.15 u	ergotherapie (groepstherapie) of animatie
17.00 u	avondmaal

Nadien mogelijkheid tot nachtrust

In het revalidatieziekenhuis is het bezoek van 14.00 u tot 20.00 u doorlopend.

### Evaluatie van de stage

De evaluatie van de stage verloopt volgens de richtlijnen van de school en in samenspraak met de stagebegeleiding van de school. Hiervoor worden de formulieren van de school gebruikt.

**We wensen je een aangename, boeiende en leerrijke stage toe!**



